

01-07

Принято

педагогическим советом
протокол №6
от 10.12.2018 г.

Согласовано

Председатель профкома
 Р.Р. Алюкова



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №13»

Д. Ш. Гильманов

Введено в действие приказом
№ 487 от 10.12.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
в МБОУ «СОШ №13 »
г. Набережные Челны РТ**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия проведения школьного смотра-конкурса учебных кабинетов в образовательном учреждении.
- 1.2 К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты школы, в том числе специализированные (кабинет биологии, физики, химии, обслуживающего труда), мастерские, спортивные и другие залы.
- 1.3 Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включаются представители администрации школы, профсоюзной организации, педагогического коллектива. Комиссия выявляет лучшие кабинеты в соответствии с критериями которые действуют на основе данного Положения.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1 Целями смотра-конкурса являются:

- создание приемлемых условий для осуществления на базе учебных помещений образовательного процесса;
- соблюдения установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников школы;
- способствование росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства.

2.2 Задачами смотра-конкурса являются:

- выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях, его трансляция на другие помещения;
- моральное и материальное стимулирование педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов и помещений;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ГПН, ТБ и т.п.;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.п.

3. Критерии оценки кабинетов

- 3.1 Комиссия выявляет лучшие кабинеты в соответствии с критериями:

а. Нормативная документация учебного кабинета

б. Соблюдение техники безопасности и санитарно – гигиенических норм в учебном кабинете.

в. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета.

г. Учебно - методическое и программное обеспечение кабинета.

д. Средства обеспечения образовательной подготовки учащихся на базе учебного кабинета.

3.2. Во время конкурса учитывается :

- документация (паспорт, планы годовые и перспективные);

- санитарно-гигиеническое состояние (освещение, маркировка, стены для зарядки глаз, журналы по ТБ);

- обеспечение кабинета учебно-наглядными принадлежностями (справочный материал, сборники упражнений, тематические альбомы, карты, схемы, методическая литература, дополнительная литература по предмету, ТСО);

- систематизация и составление каталога учебно-наглядных принадлежностей;

- сохранность инвентаря и технических средств обучения;

- состояние методической лаборатории учителя (планы открытых уроков, их содержание, раздаточный материал к уроку, планы и программы внеклассных мероприятий по предмету);

- содержание временных и постоянных экспозиций в кабинете;

- занятость кабинета.

3.3. Оценивание каждого показателя осуществляется по пятибалльной системе:

0 – отсутствие материалов для оценивания;

1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;

2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;

3 – материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям;

4 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

4. Подведение итогов смотра-конкурса учебных кабинетов.

4.1 Итоги подводятся во время совещания при директоре.

4.2 Заведующие лучшими кабинетами морально и материально поощряются..